

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « 02 » июля 2020 г | № 276-п  |
| гп Северо-Енисейский |

О внесении изменений в постановление администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

В целях уточнения муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе», руководствуясь статьей 34 Устава Северо-Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе» (в редакции постановлений администрации Северо-Енисейского района от 31.10.2019 № 407-п, от 14.11.2019 № 427-п, от 16.12.2019 № 494-п, от 28.01.2020 № 33-п, от 21.04.2020 № 142-п) (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «,предполагаемых к финансированию с 2014 года» исключить;

2) приложение к постановлению, именуемое «Муниципальная программа «Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Северо-Енисейский Вестник» и применяется с 1 июля 2020 года.

Глава Северо-Енисейского района И.М. Гайнутдинов

 Приложение

к постановлению администрации «О внесении изменений

в постановление администрации

Северо-Енисейского района «Об утверждении муниципальной

программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия и

 защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

 от 02.07.2020 № 276-п

(новая редакция приложения к постановлению

 администрации Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п)

Муниципальная программа

**«Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе» (далее – Муниципальная программа)**

**1. Паспорт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Основание для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Северо-Енисейского района от 29.07.2013 № 364-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского района, их формирования и реализации»;Распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 30.07.2013 № 650-ос «Об утверждении перечня муниципальных программ Северо-Енисейского района» |
| 2 | Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация Северо-Енисейского района |
| 3 | Исполнители муниципальной программы | 1. Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района. |
| 4 | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Подпрограмма 1 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Северо-Енисейского района».Подпрограмма 2 «Реализация полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района».Подпрограмма 3 «Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан»Отдельное мероприятие 1 «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района на основании решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 14 июня 2011 № 303-20»  |
| 5 | Цели муниципальной программы | 1. Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, социального сиротства.2. Реализация переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.3. Повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки.4. Реализация прав муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе органов местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края на пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальной службы |
| 6 | Задачи муниципальной программы | 1. Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, социального сиротства.2. Осуществление переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан для повышения качества их жизни и степени социальной защищенности.4. Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района. |
| 7 | Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2019-2030 годы |
| 8 | Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы  | Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе» (далее – Программа) представлены в приложении 1 к паспорту Программы |
| 9 | Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации Программы  | Всего 55132135,14 руб., в том числе по годам:в 2019 году – 2564837,34 руб.в 2020 году – 17556486,60 руб.в 2021 году – 17494805,60 руб.в 2022 году – 17516005,60 руб.в том числе средств бюджета:Красноярского края 6346100,00 руб.в том числе по годам:в 2020 году –2028700,00 руб.в 2021 году –2158700,00 руб.в 2022 году – 2158700,00 руб.Северо-Енисейского района 48786035,14 в том числе по годам:в 2019 году – 2564837,34 руб.в 2020 году – 15527786,60 руб.в 2021 году – 15336105,60 руб.в 2022 году – 15357305,60руб. |

2**. Характеристика текущего состояния сферы социальной поддержки населения Северо-Енисейского района**

Государственная политика Российской Федерации в области социальной поддержки граждан формируются в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации. В Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан.

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Стратегией социально-экономического развития Северо-Енисейского района Красноярского края на период до 2030 года предусмотрено повышение эффективности социальной поддержки нуждающимся гражданам пожилого возраста, семьям, имеющим детей, лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам; гражданам, имеющим знаки отличия Северо-Енисейского района.

По состоянию на 1 октября 2019 года на учете в администрации Северо-Енисейского района состояло 9031 человек, из которых 2957 – пенсионеры, в том числе 2051 – пенсионеры по возрасту, 425- инвалиды; 2014 человек – дети.

Количество семей с детьми составляло 1342 семьи, в том числе 115 многодетных семей, 45 – семей с детьми-инвалидами, 88 неполных семей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – 318; детей, находящихся в социально опасном положении – 17; граждан, имеющих доход ниже прожиточного минимума – 594; граждан, награжденных знаками отличия Северо-Енисейского района - 228 человек, в том числе ветеранов золотодобычи 20 лет - 73 человека, ветеранов золотодобычи 25 лет -145 человек, Почетных граждан – 10 человек; неработающих граждан, имеющих длительный трудовой стаж в Северо-Енисейском районе (женщины не менее 25 лет и мужчины не менее 30 лет) – 676 человек.

В Северо-Енисейском районе проживают совершеннолетние недееспособные граждане, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

В последние годы отмечается постоянное увеличение в составе населения района доли граждан старшего поколения. Актуальными проблемами для данной категории населения являются малообеспеченность, низкая социальная активность, одиночество. Эти обстоятельства обуславливают необходимость принятия мер, направленных на усиление социальной защищенности граждан пожилого возраста.

В Северо-Енисейском районе уже более 15 лет предоставляются дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан с целью повышения уровня и качества их жизни за счет средств бюджета района.

Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в виде ежемесячных, ежегодных и единовременных выплат. Получателями дополнительных мер социальной поддержки являются беременные женщины, семьи с новорожденными детьми, семьи с детьми-инвалидами, малообеспеченные семьи, семьи, где дети являются студентами средних специальных и высших учебных заведений Красноярского края, граждане, награжденные знаками отличия Северо-Енисейского района, Почетные граждане Северо-Енисейского района, неработающие граждане, имеющие длительный трудовой стаж в Северо-Енисейском районе и другие категории граждан.

Дополнительные меры социальной поддержки актуальны и востребованы населением Северо-Енисейского района и создают условия для улучшения его социально-экономического положения.

Отдельными направлениями социальной политики Северо-Енисейского района являются исполнение переданных, в соответствии с Законами Красноярского края, отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.

Настоящая Муниципальная программа устанавливает приоритеты, определяет цели, задачи и основные мероприятия по решению вышеуказанных направлений социальной политики Северо-Енисейского района.

**3. Основные цели и задачи Программы**

Приоритетными направлениями социальной политики в Северо-Енисейском районе, в соответствии со стратегией социально-экономического развития Северо-Енисейского района на период до 2030 года, являются:

- повышение эффективности социальной поддержки граждан пожилого возраста, семей, имеющих детей, лиц с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов; граждан, имеющих знаки отличия района;

- открытость деятельности, взаимодействие с общественностью.

Для реализации указанных направлений разработан и проводится комплекс мероприятий, направленных на:

улучшение демографической ситуации, укрепление системы социальной поддержки семьи с целью профилактики семейного неблагополучия и предупреждения социального сиротства и др.;

повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, в том числе на совершенствование системы социальной поддержки граждан на основе адресности в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки;

С учетом вышеизложенного, основной целью Муниципальной программы является - повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан.

Для достижения целей муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

1. Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, социального сиротства.

2. Осуществление переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.

3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан для повышения качества их жизни и степени социальной защищенности.

4. Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района.

Реализация мероприятий Муниципальной программы будет способствовать достижению следующих социально-экономических результатов:

- повышению эффективности работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Северо-Енисейского района;

- качественному исполнению переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа;

- усилению адресности при предоставлении дополнительных мер социальной поддержки населению Северо-Енисейского района.

Решение задач Муниципальной программы характеризуется достижением целевых показателей Муниципальной программы.

**4. Прогноз конечных результатов реализации Программы, характеризующих целевое состояние уровня и**

**качества жизни населения Северо-Енисейского района.**

Своевременная и в полном объеме реализация мероприятий Муниципальной программы позволит:

- создать условия для внедрения в работу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних эффективных технологий социальной работы;

- эффективно организовать работу по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных граждан, а также в сфере патронажа;

- создать условия для укрепления института семьи, поддержки престижа материнства и отцовства, развития и сохранения семейных ценностей;

- предоставить дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с муниципальными нормативными актами;

- обеспечить социальную поддержку и содействие социальной адаптации граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию или находящихся в социально опасном положении;

- обеспечить реализацию права муниципальных служащих органов местного самоуправления Северо-Енисейского района на пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальной службы.

Таким образом, реализация комплекса мероприятий Муниципальной программы позволит в целом обеспечить достижение целей Муниципальной программы.

Перечень целевых показателей Муниципальной программы (с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации Муниципальной программы) представлен в приложении № 1 к паспорту Муниципальной программы.

**5.Информация по подпрограммам и отдельным мероприятиям Программы**

**5.1. Подпрограмма 1 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Северо-Енисейского района»**

Целью Подпрограммы 1 являетсяповышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Северо-Енисейском районе.

В ходе реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

- развитие новых форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства;

- повышение качества работы и эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства.

Реализация Подпрограммы 1 рассчитана на 2020-2022 годы.

Решение задач Подпрограммы 1 осуществляется путем реализации мероприятий Подпрограммы 1, указанных в приложении 1 к настоящей Подпрограмме.

Реализация мероприятий Подпрограммы 1 позволит провести ряд организационных мероприятий для органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Северо-Енисейского района (далее – органы системы профилактики) по профилактике совершения несовершеннолетними преступлений, правонарушений и антиобщественных действий, а также профилактике социального сиротства в районе; будет способствовать внедрению в деятельность органов системы профилактики новых технологий социальной работы.

**5.2. Подпрограмма 2 «Реализация полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района»**

Целью Подпрограммы 2 является эффективное исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.

Во исполнении поставленной цели Подпрограммы 2 предусмотрен ряд задач:

- совершенствование работы по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа;

- формирование положительного имиджа опекаемых семей, многопоколенческих связей современной семьи, укрепление и сохранение здоровья граждан пожилого возраста.

Реализация Подпрограммы 2 рассчитана на 2020-2022 годы.

Решение задач Подпрограммы 2 осуществляется путем реализации мероприятий Подпрограммы 2, указанных в приложении 1 к настоящей Подпрограмме.

Реализация мероприятий Подпрограммы 2 позволит качественно реализовывать государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан и способствовать развитию условий по формированию положительного имиджа опекаемых семей, многопоколенческих связей современной семьи, укреплению и сохранению здоровья граждан пожилого возраста.

**5.3. Подпрограмма 3 «Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан»**

Целью Подпрограммы 3 является повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Основными задачами Подпрограммамы 3 являются:

- своевременное и адресное предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в связи с праздничными и памятными датами.

Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в денежной форме, в том числе в виде:

-ежемесячных денежных выплат беременным женщинам, семьям, где дети являются студентами средних специальных и высших учебных заведений Красноярского края, неработающим гражданам, имеющим длительный трудовой стаж в Северо-Енисейском районе, малообеспеченным гражданам, гражданам, награжденным знаками отличия Северо-Енисейского района;

-ежегодных денежных выплат ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, ликвидаторам последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, пенсионерам, достигшим возраста 80 лет и старше, детям-инвалидам, неработающим пенсионерам,

-единовременных денежных выплат малообеспеченным семьям, семьям с новорожденными детьми;

-выплат Почетным гражданам Северо-Енисейского района.

Реализация Подпрограммы 3 рассчитана на 2020-2022 годы.

Решение задач Подпрограммы 3 осуществляется путем реализации мероприятий Подпрограммы 3, указанных в приложении 1 к настоящей Подпрограмме.

Реализация мероприятий позволит обеспечить достижение целей Подпрограммы 3, в том числе:

-своевременно и в полном объеме выполнять обязательства Северо-Енисейского района по социальной поддержке отдельным категориям граждан, имеющим на нее право в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Северо-Енисейского района, обратившимся за ее получением;

-создать условия для повышения качества жизни отдельных категорий граждан с учетом адресного подхода, степени их социальной защищенности;

-обеспечить доступность дополнительных мер социальной поддержки для нуждающихся в ней граждан;

При этом доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки от числа граждан, обратившихся за их получением к 2022 году должна составить не менее 96%.

**5.4. Отдельное мероприятие 1 «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района на основании решения районного Совета депутатов от 14.06.2011 № 303-20».**

Целью Отдельного мероприятия 1 Муниципальной программы является реализация социальных гарантий, предусмотренных законодательством для муниципальных служащих, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

 Предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления осуществляется на основании статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», статьи 21.2 Устава Северо-Енисейского района, в соответствии с решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 14.06.2011 № 303-20 «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края».

**6. Информация о ресурсном обеспечении**

Информация о ресурсном обеспечении и об источниках финансирования муниципальной программы с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации приведены в приложениях 1 и 2 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение 1 к Паспорту муниципальной программы

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению**

**значений в результате реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале |
|  | 2025 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Цель 1. Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, социального сиротства |
| 1.1 | Количество реализованных социальных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | шт. | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |  |  |
| 1.2 | Количество изготовленных информационных материалов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | шт. | 0 | 0 | 150 | 150 | 150 |  |  |
| 1.3 | Изготовление рекламно-информационных материалов по теме «Пропаганда традиционных семенных ценностей, формирование позитивного имиджа современной семьи, престижа ответственного родительства» | шт. | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |  |  |
|  | Цель 2. Реализация переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа. |
| 2.1 |  Количество изготовленных информационных материалов по вопросам опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа для использования в работе с населением района | шт. | 0 | 0 | 50 | 50 | 50 |  |  |
| 2.2 |  Количество изготовленных баннеров по формированию положительного имиджа опекаемых семей, многопоколенческих связей современной семьи, укрепление и сохранение здоровья граждан пожилого возраста  | шт. | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |  |  |
|  | Цель 3. Повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки  |
| 3.1 | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки из общего количества заявителей. | % | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 96,0 |
| 3.2 | Доля граждан из числа ветеранов Вов, ветеранов БД, детей-инвалидов, граждан, достигших возраста 80 лет и старше, получивших ЕАМП ко Дню Защитника Отечества, ко Дню Победы, ко Дню защиты детей, ко Дню пожилого человека от общего количества лиц данной категории, проживающих в районе | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Цель 4 Реализация права муниципальных служащих органов местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края на пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальной службы.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Доля граждан, получающих пенсию за выслугу лет от общего количества заявителей. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименованиепрограммы,подпрограммы, отдельного мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетнойклассификации | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе | всего расходные обязательства по муниципальной программе | 441 |  |  |  | **17556486,60** | **17494805,60** | **17516005,60** | **52567297,80** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Северо-Енисейского района |  |  |  |  | 17556486,60 | 17494805,60 | 17516005,60 | 52567297,80 |
| 2 | Подпрограмма 1 | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Северо-Енисейского района | всего расходные обязательства по подпрограмме | 441 |  |  |  | **2953162,00** | **2382321,00** | **2403521,00** | **7739004,00** |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Северо-Енисейского района |  |  |  |  | 2953162,00 | 2382321,00 | 2403521,00 | 7739004,00 |
| 3 | Подпрограмма 2 | Реализация полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района  | всего расходные обязательства по подпрограмме | 441 |  |  |  | **1456050,00** | **1152600,00** | **1152600,00** | **3761250,00** |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Северо-Енисейского района | 441 |  |  |  | 1456050,00 | 1152600,00 | 1152600,00 | 3761250,00 |
| 4 | Подпрограмма 3 | Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан | всего расходные обязательства по подпрограмме | 441 | X | X | X | **11230619,09** | **11596484,60** | **11596484,60** | **34423588,29** |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Северо-Енисейского района | 441 |  |  |  | 11230619,09 | 11596484,60 | 11596484,60 | 34423588,29 |
| 5 | Отдельное мероприятие 1 | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района  | всего расходные обязательствапо отдельному мероприятию | 441 | X | X | X | **1916655,51** | **2363400,00** | **2363400,00** | **6643455,51** |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрации Северо-Енисейского района | 441 | 1001 | 2540080516 | 244 | 19855,51 | 23400,00 | 23400,00 | 66655,51 |
|  |  |  |  |  |  |  | 312 | 1896800,00 | 2340000,00 | 2340000,00 | 6576800,00 |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус(муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| 1 | Муниципальная программа | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе  | Всего  | **17556486,60** | **17494805,60** | **17516005,60** | **52567297,80** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 2028700,00 | 2158700,00 | 2158700,00 | 6346100,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 15527786,60 | 15336105,60 | 15357305,60 | 46221197,80 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Северо-Енисейского района | Всего  | **2953162,00** | **2382321,00** | **2403521,0** | **7739004,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 946600,00 | 1011600,00 | 1011600,00 | 2969800,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 2006562,0 | 1370721,0 | 1391921,0 | 4769204,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма 2 | Реализация полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района | Всего  | **1456050,00** | **1152600,00** | **1152600,00** | **3761250,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 1082100,00 | 1147100,00 | 1147100,00 | 3376300,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 373950,0 | 5500,00 | 5500,00 | 384950,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 4 | Подпрограмма 3 | Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан | Всего  | **11230619,09** | **11596484,60** | **11596484,60** | **34423588,29** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 11230619,09 | 11596484,60 | 11596484,60 | 34423588,29 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 5 | Отдельное мероприятие 1 | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района  | Всего  | **1916655,51** | **2363400,00** | **2363400,00** | **6643455,51** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 1916655,51 | 2363400,00 | 2363400,00 | 6643455,51 |
| юридические лица |  |  |  |  |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**1.Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – подпрограмма 1) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе  |
| 3 | Исполнитель мероприятий подпрограммы муниципальной программыГлавный распорядитель бюджетных средств | Администрация Северо-Енисейского района  |
| 4 | Цель подпрограммы  | Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, социального сиротства. |
| 5 | Задачи подпрограммы  | 1. Развитие новых форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства.2. Повышение качества работы и эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства.3. Обеспечение реализации подпрограммы 1. |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности в соответствии с приложением 1 к подпрограмме | - повышение эффективности социальной профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и социального сиротства;- недопущение роста количества несовершеннолетних, совершивших преступления;- недопущение роста количества несовершеннолетних, совершивших преступления;- повышение эффективности социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними, совершившими противоправные действия;- повышение эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.. |
| 7 | Сроки реализацииподпрограммы муниципальнойпрограммы | 2020 – 2022 годы  |
| 8 | Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего 7739004,00 руб., в том числе по годам:в 2020 году –2953162,00 руб.в 2021 году – 2382321,00 руб.в 2022 году - 2403521,00 руб.в том числе средств бюджета:Красноярского края 2969800,00 руб.в том числе по годам:в 2020 году –946600,00 руб.в 2021 году – 1011600,00 руб.в 2022 году - 1011600,00рубСеверо-Енисейского района 4769204,00 руб., в том числе по годам:в 2020 году –2006562,00 руб.в 2021 году – 1370721,00 руб.в 2022 году - 1391921,00 руб. |

**2.Мероприятия Подпрограммы**

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении 2 к настоящей Подпрограмме 1.

**3.Механизм реализации Подпрограммы**

Заказчиком подпрограммы является администрация Северо-Енисейского района.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Северо-Енисейского района.

Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Северо-Енисейского района в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с настоящей Подпрограммой в объемах, утвержденных решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района (далее – Отдел).

**3.1. Задача 1. Развитие новых форм профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**.

3.1.1. **Мероприятие 1.1** перечня мероприятий подпрограммы 1 по проведению конкурса социальных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – конкурс) осуществляется в целях выявления эффективных технологий социальной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и содействия их внедрению в деятельность органов и учреждений системы профилактики.

Проведение конкурса запланировано в 2020 и 2021 годах.

Порядок и сроки проведения конкурса устанавливаются распоряжением администрации Северо-Енисейского района.

3.1.2. **Мероприятие 1.2** перечня мероприятий подпрограммы 1 по организации и проведению Дней профилактики предусматривает подготовительные мероприятия и проведение в общеобразовательных учреждениях Северо-Енисейского района комплекса социально-педагогических, социально-психологических и социально-правовых мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, формированию здорового образа жизни.

Организацию данного мероприятия осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Северо-Енисейского района в соответствии с Комплексным планом работы комиссии на соответствующий календарный год.

Организация профилактических мероприятий разрабатывается адресно для каждого образовательного учреждения с учетом состояния работы по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и актуальных проблемных вопросов.

В проведении Дня профилактики могут быть задействованы все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Северо-Енисейского района

**3.2. Задача 2. Повышение качества работы и эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

3.2.1. **Мероприятие 2.1**. перечня мероприятий подпрограммы 1 по организации и проведению круглых столов, конференций и семинаров по вопросам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется путем проведения организационных мероприятий по отдельным вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, социального сиротства для органов и учреждений системы профилактики Северо-Енисейского района.

Организатором данных мероприятий является отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Мероприятия проводятся в соответствии с комплексным планом работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Северо-Енисейского района на соответствующий календарный год.

3.2.2. **Мероприятие 2.2**. перечня мероприятий подпрограммы 1 по изготовлению информационных материалов по профилактике безнадзорности и правонарушений, социального сиротства несовершеннолетних (далее – мероприятие) осуществляется в целях информационного обеспечения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Северо-Енисейского района.

Проведение мероприятия осуществляет отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Мероприятие заключается в обеспечении расходными материалами проведения тематических тренингов, диспутов, соревнований и других мероприятий в рамках проведения Дня профилактики.

Мероприятие проводится в соответствии с комплексным планом работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Северо-Енисейского района на соответствующий календарный год.

3.2.3. **Мероприятие 2.3**. перечня мероприятий подпрограммы 1 по изготовлению рекламно-информационных материалов по теме «Пропаганда традиционных семенных ценностей, формирование позитивного имиджа современной семьи, престижа ответственного родительства» осуществляется с целью наглядного оформления имиджа современной семьи, престижа ответственного родительства.

В ходе реализации мероприятия планируется изготовление и приобретение баннеров в течение 2020 и 2022 годов.

**4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы**

Контроль за реализацией подпрограммы 1 осуществляют Контрольно-счетная комиссия Северо-Енисейского района, администрация Северо-Енисейского района, Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района, иные органы в пределах своих полномочий.

Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизмы реализации подпрограммы, состав исполнителей, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы.

Отчеты о реализации мероприятий подпрограммы формируются в соответствии с пунктами 6.5 - 6.9 Порядка, утвержденного постановлением администрации Северо-Енисейского района от 29.07.2013 № 364-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского района, их формирования и реализации».

Приложение 1

к подпрограмме 1 «Профилактика безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних на территории Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель: Повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Северо-Енисейском районе Задача 1:Развитие новых форм профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| 11.1 | Количество реализованных социальных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | шт. | Администрация Северо-Енисейского района | 0 | 5 | 0 | 5 |
|  | Задача 2 Повышение качества работы и эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  |
| 12.1 | Количество изготовленных информационных материалов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | шт. | Администрация Северо-Енисейского района | 0 | 150 | 150 | 150 |
| 2.2 | Изготовление рекламно-информационных материалов по теме «Пропаганда традиционных семенных ценностей, формирование позитивного имиджа современной семьи, престижа ответственного родительства» | шт. | Администрация Северо-Енисейского района | 0 | 3 | 0 | 3 |

Приложение 2

к подпрограмме 1 «Профилактика безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних на территории Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**Перечень мероприятий подпрограммы 1 с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Цели, задачи, мероприятия подпрограммы** | **ГРБС** | **Код бюджетной классификации** | **Расходы, в том числе по годам реализации программы** **( руб.)** | **Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия****(в натуральном выражении), количество получателей** |
| **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **Итого на период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **Цель: Повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**  |
| **Задача 1:развитие новых форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства** |
| 1.1 | Проведение конкурса социальных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  | **Администрация Северо-Енисейского района** | 441 | **0104** | 2510080500 | 244 | 10000,00 | 0,00 | 10000,00 | 20000,00 | Разработка и реализация не менее 5 социальных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ежегодно |
| 1.2 |  Организация и проведение Дней профилактики  | 441 | **0104** | 2510080523 | 244 | 7700,00 | 0,00 | 7700,00 | 15400,00 | Проведение не менее 2 мероприятий ежегодно с охватом несовершеннолетних не менее 200 человек |
| **Задача 2: повышение качества работы и эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства**. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Организация и проведение круглых столов, конференций и семинаров по вопросам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |  |
| 2.2 | Изготовление информационных материалов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 441 | **0104** | 2510080501 | 244 | 5500,00 | 5500,00 | 5500,00 | 16500,00 | Информационная поддержка органов и учреждений системы профилактики Северо-Енисейского района 150 информационных материалов ежегодно |
| 2.3 | Изготовление рекламно-информационных материалов по теме «Пропаганда традиционных семенных ценностей, формирование позитивного имиджа современной семьи, престижа ответственного родительства» | 441 | **0104** | 2510080502 | 244 | 3500,00 | 0,00 | 3500,00 | 7000,00 | Изготовление не менее 3 баннеров для размещения в населенных пунктах района ежегодно |
| **Задача 3: Обеспечение реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы** |  |
| 3.1 | **Субвенция бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (в соответствии с Законом края от 26 декабря 2006 года № 21-5589) по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти** | **441** | **0104** | **2510076040** |  | **946600,00** | **1011600,00** | **1011600,00** | **2969800,00** | **Обеспечение деятельности 2 единиц штатного расписания** |
| 3.1.1 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 121 | 696814,86 | 745490,86 | 745490,86 | **2187796,58** |  |
| 3.1.2 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 122 | 16860,00 | 16860,00 | 16860,00 | **50580,00** |  |
| 3.1.3 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 129 | 208814,14 | 225138,14 | 225138,14 | **659090,42** |  |
| 3.1.4 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 244 | 24111,00 | 24111,00 | 24111,00 | **72333,00** |  |
| 3.2 | **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **441** | **0104** | **2510280000** |  | **1365221,0** | **1365221,0** | **1365221,0** | **4095663,0** |  |
|  | Оплата труда и начисления на оплату труда | 441 | **0104** | 2510289000 | 121 | 962912 | 962912 | 962912 | **2888736** |  |
| 3.2.1. |  |  |  |  | 129 | 290799 | 290799 | 290799 | **872397** |  |
| 3.2.2 | **Гарантии и компенсации для лиц, работающих в Северо-Енисейском районе** | 441 | 0104 | 2510289010 | 122 | 84000 | 84000 | 84000 | **252000** |  |
| 3.2.3 | **Расходы, связанные со служебными командировками** | 441 | 0104 | 2510289020 | 122 | 27510 | 27510 | 27510 | **82530** |  |
| 3.3 | **Дополнительное финансовое обеспечение оплаты труда и иных выплат муниципальным служащим, осуществляющим отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Северо-Енисейского района за счет средств бюджета района** | 441 | 0104 | 2510389000 |  | 614641,00 | 0 | 0 | **614641,00** |  |
| 3.3.1 | Оплата труда и начисление на оплату труда государственных (муниципальных) органов | 121 | 472075,00 | 0 | 0 | **472075,00** |  |
|  |  |  |  |  | 129 | 142566,00 | 0 | 0 | **142566,00** |  |
|  | **Итого**  |  |  |  |  | 2953162,0 | 2382321,00 | 2403521,00 | **7739004,00** |  |

Приложение 4

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**1.Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Реализация полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района (далее – подпрограмма 2) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе  |
| 3 | Исполнитель мероприятий подпрограммы муниципальной программыГлавный распорядитель бюджетных средств | Администрация Северо-Енисейского района  |
| 4 | Цель подпрограммы  | Эффективное исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа  |
| 5 | Задачи подпрограммы  | 1. Совершенствование работы по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.2. Формирование положительного имиджа опекаемых семей, многопоколенческих связей современной семьи, укрепление и сохранение здоровья граждан пожилого возраста.3. Обеспечение реализации подпрограммы 2. |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности в соответствии с приложением 1 к подпрограмме | - эффективное исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа;- формирование положительного имиджа опекаемых семей, многопоколенческих связей современной семьи, укрепление и сохранение здоровья граждан пожилого возраста. |
| 7 | Сроки реализацииподпрограммы | 2020 – 2022 годы |
| 8 | Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего 3761250,00руб. в том числе по годам:в 2020 году – 1456050,00 руб.в 2021 году – 1152600,00 руб.в 2022 году - 1152600,00 руб.в том числе средств бюджета: Красноярского края 3376300,00 руб.в том числе по годам:в 2020 году – 1082100,00 руб.в 2021 году – 1147100,00 руб.в 2022 году – 1147100,00 руб.Северо-Енисейского района 384950,00 руб., в том числе по годам:в 2020 году – 373950,00 руб.в 2021 году – 5500,00 руб.в 2022 году - 5500,00 руб. |

**2.Мероприятия Подпрограммы**

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении 2 к настоящей Подпрограмме 2.

**3.Механизм реализации Подпрограммы**

Заказчиком подпрограммы 2 является администрация Северо-Енисейского района.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Северо-Енисейского района.

Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Северо-Енисейского района в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению 2 к подпрограмме 2.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой 2, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Проведение мероприятий Подпрограммы 2 осуществляется в объемах, утвержденных решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района (далее – Отдел).

**3.1. Задача 1. Совершенствование работы по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа**

3.1.1. **Мероприятие 1.1** перечня мероприятий подпрограммы 2 по организации и проведению круглых столов, конференций и семинаров по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа осуществляется путем проведения организационных мероприятий по отдельным вопросам установления опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами, попечительства над совершеннолетними гражданами, ограниченными судом в дееспособности, а также патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.

Организатором данных мероприятий является отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Проведение мероприятия осуществляется ежегодно в соответствии с планом работы отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

3.1.2. **Мероприятие 1.2** перечня мероприятий подпрограммы 2 по изготовлению информационных материалов по вопросам опеки, попечительства в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа осуществляется в целях информационного обеспечения населения Северо-Енисейского района тематическими раздаточными материалами.

Проведение мероприятия осуществляет отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Мероприятие заключается в разработке и распространении брошюр, памяток, буклетов по вопросам опеки, попечительства в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.

Мероприятие проводится в соответствии с планом работы отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

**3.2. Задача 2 Формирование положительного имиджа опекаемых семей, многопоколенческих связей современной семьи, укрепление и сохранение здоровья граждан пожилого возраста**

3.2.1. **Мероприятие 2.1** перечня мероприятий подпрограммы 2 по изготовлению рекламно-информационных материалов формированию положительного имиджа опекаемых семей, многопоколенческих связей современной семьи, укрепление и сохранение здоровья граждан пожилого возраста осуществляется с целью наглядного оформления положительного имиджа опекаемых, патронатных и приемных семей для граждан пожилого возраста, активного долголетия, позитивного отношения к старости и пожилым людям.

В ходе реализации мероприятия планируется изготовление и приобретение 3 баннеров в течение 2021 года.

**4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы**

Контроль за реализацией подпрограммы 2 осуществляют Контрольно-счетная комиссия Северо-Енисейского района, администрация Северо-Енисейского района, Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района, иные органы в пределах своих полномочий.

Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизмы реализации подпрограммы 2, состав исполнителей, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы.

Отчеты о реализации мероприятий подпрограммы 2 формируются в соответствии с пунктами 6.5 - 6.9 Порядка, утвержденного постановлением администрации Северо-Енисейского района от 29.07.2013 № 364-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского района, их формирования и реализации».

Приложение 1

к подпрограмме 2 «Реализация полномочий по организации

и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении

совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели,показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель: Эффективное исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа Задача 1:Совершенствование работы по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа  |
| 11.1 | Количество изготовленных информационных материалов по вопросам опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа для использования в работе с населением района | шт. | Администрация Северо-Енисейского района | 0 | 50 | 50 | 50 |
|  | Задача 2. Формирование положительного имиджа опекаемых семей, многопоколенческих связей современной семьи, укрепление и сохранение здоровья граждан пожилого возраста |
| 2.1 | Количество изготовленных баннеров по формированию положительного имиджа опекаемых семей, многопоколенческих связей современной семьи, укрепление и сохранение здоровья граждан пожилого возраста  | шт. | Администрация Северо-Енисейского района | 0 | 3 | 0 | 3 |

Приложение 2

к подпрограмме 2 «Реализация полномочий по организации

и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении

совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**Перечень мероприятий подпрограммы 2 с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Цели, задачи, мероприятия подпрограммы** | **ГРБС** | **Код бюджетной классификации** | **Расходы, в том числе по годам реализации программы** **( руб.)** | **Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия****(в натуральном выражении), количество получателей** |
| **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **Итого на период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **Цель: Эффективное исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа**  |
| **1** | **Задача 1. Совершенствование работы по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа**  |
| 1.1 | Организация и проведение круглых столов, конференций и семинаров по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа | **Администрация Северо-Енисейского района** |  |  |  |  |  |  |  |  | Решение организационных вопросов, разъяснения законодательства по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными гражданами, а также в сфере патронажа |
| 1.2 | Изготовление информационных материалов по вопросам опеки, попечительства в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа | 441 | 1006 | 2520080503 | 244 | 3500,00 | 5500,00 | 3500,00 | **12500,00** | Изготовление не менее 50 информационных материалов ежегодно |
| 2 | **Задача 2. Формирование положительного имиджа опекаемых семей, многопоколенческих связей современной семьи, укрепление и сохранение здоровья граждан пожилого возраста** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Изготовление рекламно-информационных материалов формирование положительного имиджа опекаемых семей, многопоколенческих связей современной семьи, укрепление и сохранение здоровья граждан пожилого возраста | 441 | 1006 | 2520080504 | 244 | 2000,00 | 0,00 | 2000,00 | **4000,00** | Изготовление не менее 3 баннеров для размещения на территории населенных пунктов района ежегодно |
| **Задача 3:Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы 2** |  |  |
| **3.1** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа (в соответствии с Законом края от 11 июля 2019 года № 7-2988) в рамках подпрограммы «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан»** | **441** | **1006** | **2520002890** |  | **1082100,00** | **1147100,00** | **1147100,00** | **3376300,00** | Содержание 1 штатной единицы |
| **3.1.1** | Оплаты труда и начисление на оплату труда государственных (муниципальных) органов | 121 | 676710,10 | 726633,10 | 726633,10 | **2129976,30** |  |
| **3.1.2** | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 122 | 147250,00 | 15250,00 | 15250,00 | **177750** |  |
| **3.1.3** | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 129 | 194489,90 | 209566,90 | 209566,90 | **613623,70** |  |
| **3.1.4** | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 244 | 63650,00 | 195650 | 195650 | **454950** |  |
| **3.2** | **Дополнительное финансовое обеспечение оплаты труда и иных выплат муниципальным служащим, осуществляющим отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Северо-Енисейского района за счет средств бюджета района** | 441 | 1006 | 2520009000 |  | 368450,00 | 0,00 | 0,00 | **368450,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.1** | Оплата труда и начисления на оплату труда государственных (муниципальных) органов | 121 | 181 605,00 | 0,00 | 0,00 | **181 605,00** |  |
|  |  | 129 | 54 845,00 | 0,00 | 0,00 | **54 845,00** |  |
| **3.2.2** | Гарантии и компенсации для лиц, работающих в Северо-Енисейском районе | 122 | 132000,00 | 0,00 | 0,00 | **132000,00** |  |
|  | **В том числе по ГРБС** |  |  |  |  |  | **1456050,00** | **1152600,00** | **1152600,00** | **3761250,00** |  |

Приложение 5

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**1.Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан (далее – подпрограмма 3) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе  |
| 3 | Исполнитель мероприятий подпрограммы муниципальной программыГлавный распорядитель бюджетных средств | Администрация Северо-Енисейского района  |
| 4 | Цель подпрограммы  | Повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки  |
| 5 | Задачи подпрограммы  | 1. Своевременное и адресное предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.2.Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в связи с праздничными днями и памятными датами.3. Обеспечение реализации подпрограммы 3. |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности в соответствии с приложением 1 к подпрограмме | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки от числа граждан, обратившихся за их получением 96% к 2022 году |
| 7 | Сроки реализацииподпрограммы  | 2020 – 2022 годы  |
| 8 | Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего 34423588,29 руб., в том числе по годам:в том числе средств бюджета Северо-Енисейского района 34423588,29 руб., в том числе по годам: в 2020 году – 11230619,09 руб.в 2021 году – 11596484,60 руб.в 2022 году – 11596484,60 руб. |

**2.Мероприятия Подпрограммы**

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении 2 к настоящей Подпрограмме 3.

**3.Механизм реализации Подпрограммы**

Финансирование подпрограммы 3 осуществляется за счет средств бюджета Северо-Енисейского района.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Северо-Енисейского района.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с настоящей подпрограммой 3 в объемах, утвержденных решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района (далее – Отдел).

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан осуществляется в денежной форме.

Для получения дополнительных мер социальной поддержки заявитель или его уполномоченный представитель представляет в Отдел заявление с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации или номера почтового отделения АО «Почта России», а также способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе) с приложением необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки документов, предусмотренных настоящей подпрограммой, лично либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем (уполномоченным представителем заявителя) лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае, если документы, необходимые для предоставления дополнительных мер социальной поддержки находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органах или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает указанные документы (содержащуюся в них информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Отдел регистрирует заявления на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в день его поступления в Отдел.

В случае, если заявление с документами поступили в Отдел в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Отдел.

Решения о назначении (отказе в назначении) дополнительных мер социальной поддержки принимается Отделом в соответствии с порядками их предоставления согласно приложениям к подпрограмме 3.

Выплату дополнительных мер социальной поддержки осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

**3.1. Механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.**

**Задача 1. Своевременное и адресное предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан**

3.1.1. **Мероприятия 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан осуществляются в порядке согласно приложению 3 к подпрограмме 3.

3.1.2. **Мероприятие 1.7** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде ежемесячных денежных выплат осуществляется в порядке согласно приложению 4 к подпрограмме 3.

3.1.3. **Мероприятие 1.8** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты осуществляется в порядке согласно приложению 5 к подпрограмме 3.

3.1.4. **Мероприятие 1.9** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты осуществляется в порядке согласно приложению 6 к программе 3.

3.1.5. **Мероприятие 1.10** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, обучающихся в высших и средних специальных образовательных организациях Красноярского края в виде ежемесячной денежной выплаты осуществляется в порядке согласно приложению 7 к подпрограмме 3.

3.1.6. **Мероприятие 1.11** перечня мероприятий подпрограммы 3по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в виде единовременной денежной выплаты осуществляется в порядке согласно приложению 8 к подпрограмме 3.

3.1.7. **Мероприятие 1.12** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты осуществляется в порядке согласно приложению 9 к подпрограмме 3.

3.1.8. **Мероприятие 1.13** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде единовременной адресной материальной помощи на приобретение овощей осуществляется в порядке согласно приложению 10 к подпрограмме 3.

**Задача 2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в связи с праздничными днями и памятными датами**

3.2.1. **Мероприятие 1.14** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан к праздничным дням и памятным датам осуществляется в виде единовременной денежной выплаты (далее в настоящем пункте – единовременная денежная выплата).

Право на получение единовременной денежной выплаты имеют:

- ко Дню защитника Отечества – инвалиды боевых действий и ветераны боевых действий, имеющие место жительства на территории Северо-Енисейского района по состоянию на 23 февраля текущего года;

- к Международному Дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф – ликвидаторы последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающие в Северо-Енисейском районе, по состоянию на 24 апреля текущего года;

- к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов - инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, не вступившие в повторный брак вдовы (вдовцы) погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющие место жительства на территории Северо-Енисейского района по состоянию на 9 мая текущего года;

- ко Дню защиты детей - семьям, воспитывающим детей-инвалидов;

- ко Дню пожилого человека - граждане, в возрасте 80 лет и старше, имеющие место жительства на территории Северо-Енисейского района, по состоянию на 1 октября текущего года;

- к Новому году - участники Великой Отечественной войны.

Единовременная денежная выплата назначается в следующих размерах:

инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий по 1000 рублей;

ликвидаторам последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС по 1000 рублей;

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны – по 5000 рублей (в 2020 году по 10000 рублей);

«ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лицам, работавшим в годы войны на объектах противовоздушной обороны; местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; лицам, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, вдовам (вдовцам) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак – 2000 рублей. (в 2020 году лицам, работавшим в годы войны на объектах противовоздушной обороны; местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; лицам, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР – 5000 рублей, вдовам (вдовцам) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак – 3000 рублей)»;

семьям, воспитывающим детей-инвалидов в виде единовременной денежной выплаты в размере 1000 рублей, право на получение единовременной денежной выплаты имеет каждый ребенок-инвалид, имеющий место жительства в Северо-Енисейском районе по состоянию на 1 июня текущего года;

гражданам, достигшим возраста 80 лет и старше по 1000 рублей.

Назначение единовременных денежных выплат осуществляет Отдел на основании электронной базы данных Отдела.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района обеспечивает выплату единовременных выплат, путем перечисления на счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации по месту жительства, либо через кассу администрации Северо-Енисейского района, либо через отделение АО «Почта России» по месту жительства.

**4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы**

Контроль за реализацией подпрограммы 3 осуществляют Контрольно-счетная комиссия Северо-Енисейского района, администрация Северо-Енисейского района, Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района, иные органы в пределах своих полномочий.

Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизмы реализации подпрограммы 3, состав исполнителей, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы 3.

Отчеты о реализации мероприятий подпрограммы 3 формируются в соответствии с пунктами 6.5 - 6.9 Порядка, утвержденного постановлением администрации Северо-Енисейского района от 29.07.2013 № 364-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского района, их формирования и реализации».

Приложение 1

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Цель: Повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки .****Задача 1. Своевременное и адресной предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан** |
| 11.1 | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки из общего количества заявителей. | % | Администрация Северо-Енисейского района | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 96,0 |
|  | **Задача 2: Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в связи с праздничными днями и памятными датам** |
| 12.1 | Доля граждан из числа ветеранов ВОв, ветеранов БД, детей-инвалидов, граждан, достигших возраста 80 лет и старше, получивших ЕАМП ко Дню Защитника Отечества, ко Дню Победы, ко Дню защиты детей, ко Дню пожилого человека от общего количества лиц данной категории, проживающих в районе | % | Администрация Северо-Енисейского района  | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 2

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**Перечень мероприятий подпрограммы 3 с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование подпрограммы** | **ГРБС** | **Код бюджетной классификации** | **Расходы, в том числе по годам реализации программы** **( руб.)** | **Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия****(в натуральном выражении), количество получателей** |
| **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **Итого на период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **Цель: Повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки**  |
| **1** | **Задача 1: Своевременное и адресное предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1084000,00 |
| 1.1. | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг | **Администрация Северо-Енисейского района** | 441 | 1006 | 2530080532 | 244 | 7917,60 | 7917,60 | 7917,60 | 23752,80 | 8 человек получают данную компенсационную выплату ежегодно |
| 321 | 447000,00 | 447000,00 | 447000,00 | 1341000 |
| 1.2. | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации стоимости приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение | 441 | 1006 | 2530080533 | 244 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 2700,00 | 2 человека получают компенсационную выплату ежегодно |
|  |  |  |  |  | 321 | 90000,00 | 90000,00 | 90000,00 | 270000,00 |  |
| 1.3. | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно | 441 | 1006 | 25300805334 | 244 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 1200,00 | 2 человека получают компенсационную выплату ежегодно |
|  |  |  |  |  | 321 | 40000,00 | 40000,00 | 40000,00 | 120000,00 |  |
| 1.4 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг | 441 | 1006 | 2530080535 | 244 | 1320,00 | 1320,00 | 1320,00 | 3960,00 | 2 человека получают компенсационные выплаты ежегодно |
| . |  |  |  |  | 321 | 110000,00 | 132000,00 | 132000,00 | 374000,00 |  |
| 1.5 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветераны золотодобычи 25 лет» в виде ежемесячной денежной выплаты | 441 | 1006 | 2530080537 | 244 | 2790,00 | 2790,00 | 2790,00 | 8370,00 | 148 человек получают ежемесячную выплату |
|  |  |  |  |  | 321 | 279000,00 | 279000,00 | 279000,00 | 837000,00 |  |
| 1.6 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветераны золотодобычи 20лет» в виде ежемесячной денежной выплаты | 441 | 1006 | 2530080538 | 244 | 960,00 | 960,00 | 960,00 | 2880,00 | 76 человек получают ежемесячную выплату |
|  |  |  |  |  | 321 | 96000,00 | 96000,00 | 96000,00 | 288000,00 |  |
| 1.7 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде ежемесячных денежных выплат | 441 | 1006 | 2530080506 | 244 | 57600,00 | 181080,00 | 181080,00 | 419760,00 | 635 чел. из числа указанных пенсионеров получают ежемесячные выплаты и компенсации |
|  |  |  |  |  | 321 | 1624720,00 | 1644000,00 | 1644000,00 | 4912720,00 |  |
| 1.8 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты  | 441 | 1006 | 2530080507 | 244 | 4500,00 | 4500,00 | 4500,00 | 13500,00 | Ежегодно 45 новорожденным зачисляется на лицевой счет 10000 |
|  |  |  |  |  | 321 | 450000,00 | 450000,00 | 450000,00 | 1350000,00 |  |
| 1.9 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты | 441 | 1006 | 2530080508 | 244 | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 | 4500,00 | Около70 беременных женщин получают ежемесячную денежную выплату в течение 6 месяцев |
|  |  |  |  |  | 321 | 125000,00 | 150000,00 | 150000,00 | 425000,00 |  |
| 1.10 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, обучающихся в высших и средних специальных образовательных организациях Красноярского края в виде ежемесячной денежной выплаты | 441 | 1006 | 2530080509 | 244 | 13644,49 | 14500,00 | 14500,00 | 42644,49 | ежегодно 30 студентов, обучающихся на «отлично» в течении 10 месяцев получают материальную помощь |
|  |  |  |  |  | 321 | 1340000,00 | 1450000,00 | 1450000,00 | 4240000,00 |  |
| 1.11 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в виде единовременной денежной выплаты | 441 | 1006 | 2530080510 | 244 | 14320,00 | 24520,00 | 24520,00 | 63360,00 | Около 150 малообеспеченных человек получат единовременную адресную материальную помощь ежегодно |
|  |  |  |  |  | 321 | 365000,00 | 435000,00 | 435000,00 | 1235000,00 |  |
| 1.12 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты  | 441 | 1006 | 2530080511 | 244 | 1416,00 | 1416,00 | 1416,00 | 4248,00 | Около 20 чел. ежемесячно получают эту меру социальной поддержки |
|  |  |  |  |  | 321 | 141600,00 | 144000,00 | 144000,00 | 429600,00 |  |
| 1.13 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей | 441 | 1006 | 2530080512 | 244 | 114800,00 | 114800,00 | 114800,00 | 344400,00 | 1120 чел. ежегодно получают единовременную выплату |
|  |  |  |  |  | 321 | 1380000,00 | 1380000,00 | 1380000,00 | 4140000,00 |  |
| 2 | **Задача 2: Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в связи с праздничными днями памятными датами** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан к праздничным дням и памятным датам в виде единовременной денежной выплаты. | 441 | 1006 | 2530080513 | 244 | 20250,00 | 27900,00 | 27900,00 | 76050,00 | Около 87 чел. Получают единовре-менные выплаты к 9 мая и ко дню пожилого человека (1 октября), к 23 февраля, доноры, к 1 июня ежегодно |
|  |  |  |  |  |  | 321 | 329000,00 | 304000,00 | 304000,00 | 937000,00 |  |
| **Задача 3: Обеспечение реализации подпрограммы 3** |
| 3.1 | Оплата труда и начисления на оплату труда государственных (муниципальных) органов |  | 441 | 1006 | 2530289000 | 121 | 2991245 | 2991245 | 2991245 | 8973735 | Содержание 3 штатных единиц |
|  |  |  |  |  |  | 129 | 903356 | 903356 | 903356 | 2710068 |  |
| 3.2 | Гарантии и компенсации для лиц, работающих в Северо-Енисейском районе |  | 441 | 1006 | 2530289010 | 122 | 218000 | 218000 | 218000 | 654000 |  |
| 3.3 | Расходы, связанные со служебными командировками |  | 441 | 1006 | 2530289020 | 122 | 58380 | 58380 | 58380 | 175140 |  |
| 3.4 | Итого |  |  |  |  |  | 11230619,09 | 11596484,60 | 11596484,60 | 34423588,29 |  |

Приложение № 3

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки**

**для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района», награжденных знаками отличия Северо-Енисейского района.**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее – Порядок, дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан), устанавливает процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки для:

лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района»;

вдов (вдовцов) граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района», не вступившие в новый брак;

лиц, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 20 лет»;

лиц, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 25 лет».

2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), которая принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к ним документами, осуществляет проверку предоставленных документов и сведений, назначение и закрытие дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, уведомляет заявителей о принятом решении.

3. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг имеют лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в соответствии с Положением о Почетном гражданине Северо-Енисейского района (далее – компенсация расходов на оплату ЖКУ Почетным гражданам района).

Компенсация расходов на оплату ЖКУ Почетным гражданам района предоставляется в виде 100% компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг независимо от места проживания на территории Российской Федерации и площади занимаемого жилого помещения.

Для получения компенсации расходов на оплату ЖКУ почетным гражданам района лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» (уполномоченные представители) (далее – заявители) предоставляют:

а) заявление о назначении дополнительных мер социальной поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации и способа направления уведомления о принятом решении согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копию удостоверения к знаку отличия Северо-Енисейского района (представляется по собственной инициативе заявителя);

д) документы, подтверждающие факт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации стоимости приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение имеют лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в соответствии с Положением о почетном гражданине Северо-Енисейского района (далее – компенсация расходов стоимости путевки на санаторно-курортное лечение почетным гражданам района).

Компенсация расходов стоимости путевки на санаторно-курортное лечение почетным гражданам района предоставляется в виде компенсация стоимости приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение в санаториях Красноярского края не чаще одного раза в год (при условии проживания на территории Северо-Енисейского района).

Для получения компенсации расходов стоимости путевки на санаторно-курортное лечение почетным гражданам района, лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» (уполномоченные представители) (далее – заявители) предоставляют:

а) заявление о назначении дополнительных мер социальной поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации и способа направления уведомления о принятом решении согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копию удостоверения к знаку отличия Северо-Енисейского района (представляется по собственной инициативе заявителя);

д) документы, подтверждающие расходы по оплате приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение.

5. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно имеют лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в соответствии с Положением о почетном гражданине Северо-Енисейского района, утвержденного решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 18.12.2001 № 90-8 (в редакции решений от 08.08.2006 № 179-18, от 23.05.2007 № 261-25 от 26.06.2013 № 662-52) (далее – компенсация расходов стоимости проезда на санаторно-курортное лечение почетным гражданам района).

Компенсация расходов стоимости проезда на санаторно-курортное лечение почетным гражданам района предоставляется в виде компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно в пределах Красноярского края не чаще одного раза в год (при условии проживания на территории Северо-Енисейского района).

Для получения компенсации расходов стоимости проезда на санаторно-курортное лечение почетным гражданам района, лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» (уполномоченные представители) (далее – заявители) предоставляют:

а) заявление о назначении мер социальной поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации и способа направления уведомления о принятом решении согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копию удостоверения к знаку отличия Северо-Енисейского района (представляется по собственной инициативе заявителя);

д) документы, подтверждающие расходы по оплате проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно.

6. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг имеют вдовы (вдовцы) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района», не вступившие в новый брак (далее – компенсация расходов на оплату ЖКУ вдовам (вдовцам) Почетных граждан района).

Компенсация расходов на оплату ЖКУ вдовам (вдовцам) почетных граждан района) предоставляется в виде 50% компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг, независимо от места проживания и площади занимаемого жилого помещения.

Для получения компенсации расходов на оплату ЖКУ вдовам (вдовцам) почетных граждан района заявители предоставляют:

а) заявление о назначении дополнительных мер социальной поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации и способа направления уведомления о принятом решении согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копию свидетельства о заключении брака с гражданином, удостоенным звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района»;

д) копию свидетельства о смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района»;

д) документы, подтверждающие факт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

7. Право на дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 25 лет» в виде ежемесячной денежной выплаты имеют граждане, награжденные знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 25 лет» в соответствии Положением о поощрениях и наградах (далее – ежемесячная денежная выплата).

Размер ежемесячной денежной выплаты составляет 150 рублей.

Для получения ежемесячной денежной выплаты заявители предоставляют:

а) заявление о назначении дополнительных мер социальной поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации и способа направления уведомления о принятом решении согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копию удостоверения к знаку отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 25 лет».

8. Право на дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 20 лет» в виде ежемесячной денежной выплаты имеют граждане, награжденные знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 20 лет» в соответствии Положением о поощрениях и наградах (далее – ежемесячная денежная выплата).

Размер ежемесячной денежной выплаты составляет 100 рублей.

Для получения ежемесячной денежной выплаты заявители предоставляют:

а) заявление о назначении дополнительных мер социальной поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации и способа направления уведомления о принятом решении согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копию удостоверения к знаку отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 20 лет».

9. В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, указанных в пунктах 3-8 настоящего Порядка, принимается в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с полным пакетом документов путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района.

В случае принятия решений об осуществлении действий, необходимых для предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, срок принятия решения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан являются:

отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

О принятом решении Отдел уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Отдел уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа, порядка обжалования решения, а также возвращает все документы, которые были приложены к заявлению.

11. Выплату мер дополнительных социальной поддержки для отдельных категорий граждан осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района. Выплата осуществляется путем перечисления на указанный заявителем (уполномоченным представителем заявителя) счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

Выплата дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан осуществляется до 25 числа каждого календарного месяца.

12. Заявитель обязан сообщать Отделу об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, в течение 10 календарных дней с момент их возникновения.

13. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан.

Приложение 1

к Порядку предоставления

дополнительных мер социальной поддержки

 для отдельных категорий граждан

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.полностью)проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый индекс и адрес проживания)Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, когда и кем выдан)Доверенное лицо <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)проживающее по адресу <\*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый индекс или адрес проживания)Паспорт <\*> (или иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, кем и когда выдан)Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование категории)

в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид дополнительных мер социальной поддержки)

Выплату дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – граждан, награжденных знаками отличия Северо-Енисейского района, прошу производить

на мой счет (счета по вкладу/счета банковской карты)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

При закрытии указанного лицевого счета обязуюсь сообщить об этом в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района в пятидневный срок.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, обязуюсь сообщить своевременно в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Принял документы |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде ежемесячных денежных выплат**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде ежемесячных денежных выплат (далее – Порядок, ежемесячная денежная выплата), устанавливает процедуру предоставления ежемесячной денежной выплаты.

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют неработающие граждане, достигшие возраста 55 лет женщины и 60 лет мужчины или неработающие граждане, которым в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» назначена страховая пенсия по старости или по инвалидности, имеющие длительный трудовой стаж на территории Северо-Енисейского района женщины не менее 25 лет, мужчины – не менее 30 лет и постоянно проживающие в населенных пунктах Северо-Енисейского района (далее – заявители).

Ежемесячная денежная выплата не предоставляется (либо выплата ее прекращается) с месяца, следующего за месяцем получения гражданином (лично, либо в составе семьи) и реализации социальной выплаты на приобретение жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера либо жилого помещения за счет средств федерального, краевого и (или) местного бюджетов независимо от фактического выезда из Северо-Енисейского района.

3. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), которая принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к ним документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, осуществляет в установленном порядке назначение и закрытие ежемесячной денежной выплаты, уведомляет заявителей и принятом решении.

4. Для получения ежемесячной денежной выплаты заявители предоставляют:

а) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации и способа направления уведомления о принятом решении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Северо-Енисейского района, или решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Северо-Енисейского района в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Северо-Енисейского района;

д) трудовую книжку заявителя;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «д», «г» представляются заявителем лично, документы, указанные в подпункте «е», заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпункте «е» не были представлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, Отдел в течение 5 рабочих дней в порядке межведомственного взаимодействия со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации).

Сведения об участия гражданина в программе переселения и реализации им социальной выплаты на приобретение жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера за счет средств федерального, краевого и (или) местного бюджетов Отдел запрашивает самостоятельно в течение 5 рабочих дней в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с полным пакетом документов путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района.

В случае принятия решений об осуществлении действий, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, срок принятия решения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

6. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Северо-Енисейского района;

занятие трудовой деятельностью;

отсутствие необходимого стажа работы на территории Северо-Енисейского района;

получение гражданином (лично, либо в составе семьи) и реализация социальной выплаты на приобретение жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера либо жилого помещения за счет средств федерального, краевого и (или) местного бюджетов независимо от фактического выезда из Северо-Енисейского района.

7. О принятом решении Отдел уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты Отдел уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа, порядка обжалования решения, а также возвращает все документы, которые были приложены к заявлению.

8. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет 200 рублей.

9. Выплату ежемесячной денежной выплаты осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района. Выплата осуществляется путем перечисления на указанный заявителем (уполномоченным представителем заявителя) счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, через кассу администрации Северо-Енисейского района, либо через отделение АО «Почта России» по месту жительства.

Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется до 25 числа каждого календарного месяца.

В случае неполучения заявителем ежемесячной денежной выплаты в отделении АО «Почта России» в течение трех месяцев подряд, ее выплата приостанавливается для выяснения причин ее неполучения сроком на 1 месяц и возобновляется при обращении получателя ежемесячной денежной выплаты в администрацию района. Если в течение срока приостановки выплаты получатель не обратился за ее возобновлением, выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается.

10. Заявитель обязан сообщать Отделу об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, в течение 10 календарных дней с момент их возникновения.

11. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на ежемесячную денежную выплату.

Приложение 1

к Порядку предоставления

дополнительных мер социальной поддержки

для отдельных категорий граждан –

неработающих пенсионеров

в виде ежемесячных денежных выплат

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.полностью)проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый индекс и адрес проживания)Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, когда и кем выдан)Доверенное лицо <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)проживающее по адресу <\*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый индекс или адрес проживания)Паспорт <\*> (или иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, кем и когда выдан)Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде ежемесячных денежных выплат

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде ежемесячных денежных выплат .

Выплату прошу производить:

1. на мой счет (счета по вкладу/счета банковской карты)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

2) выплатить через кассу администрации Северо-Енисейского района;

3) через отделение АО «Почта России» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде ежемесячных денежных выплат и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде ежемесячных денежных выплат обязуюсь сообщить своевременно в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде ежемесячных денежных выплат подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Принял документы |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки**

**и социальной помощи для отдельных категорий граждан –**

**семьям с новорожденными детьми**

**в виде единовременной денежной выплаты**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты (далее – Порядок, единовременная денежная выплата), устанавливает процедуру предоставления единовременной денежной выплаты.

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют дети:

- рожденные в Северо-Енисейском районе;

- рожденные за пределами Северо-Енисейского района, если их матери по медицинским показаниям были направлены к месту проведения родоразрешения в медицинские организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, расположенные на территории Красноярского края, медицинские организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Красноярского края, а также медицинские организации, в которых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещено государственное задание на оказание медицинской помощи.

Заявителями на получение единовременной денежной выплаты являются родители (усыновители) детей (далее – заявители).

Единовременная денежная выплата предоставляется в следующих случаях:

а) если оба родителя (усыновителя) либо единственный родитель (усыновитель), имеющие место жительства на территории Северо-Енисейского района, прожили в Северо-Енисейском районе не менее двух лет, непосредственно предшествующих дате рождения ребенка;

б) если родители, имеющие место жительства на территории Северо-Енисейского района, были сняты с регистрационного учета по месту жительства в Северо-Енисейском районе на период учебы (включая время прохождения службы в армии, если призыв произошел в период учебы) в случае рождения ребенка в этот период, если они до момента выезда из района прожили в районе (и были зарегистрированы по месту жительства) не менее 2-х лет.

Единовременная денежная выплата предоставляется независимо от факта работы родителей и дохода семьи, а также начисления родителям других видов пособий и компенсационных выплат, в том числе единовременных выплат при рождении ребенка.

Единовременная денежная выплата не предоставляется:

на мертворожденных детей;

на детей, смерть которых наступила на первой неделе жизни.

3. Размер единовременной денежной выплаты составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), которая принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к ним документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, осуществляет в установленном порядке назначение единовременной денежной выплаты, уведомляет заявителей и принятом решении.

5. Для получения единовременной денежной выплаты заявители предоставляют:

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации на имя новорожденного ребенка и способа направления уведомления о принятом решении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Северо-Енисейского района. В случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Северо-Енисейского района предоставляется копии документов, подтверждающих постоянное проживание на территории Северо-Енисейского района (решение суда, справка с места работы, справка ОМВД России по Северо-Енисейскому району, договор найма жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования Северо-Енисейского района).

д) копию свидетельства о рождении ребенка;

е) документ, подтверждающий факт непрерывного проживания родителей (единственного родителя) в Северо-Енисейском районе не менее двух лет до рождения ребенка.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с полным пакетом документов путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района.

В случае принятия решений об осуществлении действий, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, срок принятия решения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

отсутствие права на единовременную денежную выплату;

обращение заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты по истечении 1 года со дня рождения ребенка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. О принятом решении Отдел уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты Отдел уведомляют об этом заявителя с указанием основания отказа, порядка обжалования решения, а также возвращает все документы, которые были приложены к заявлению.

9. Выплату единовременной денежной выплаты осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района. Выплата осуществляется путем перечисления на указанный заявителем (уполномоченным представителем заявителя) счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя новорожденного ребенка.

Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется до 25 числа месяца, следующего за месяцем обращения.

Приложение 1

к Порядку предоставления

дополнительных мер социальной поддержки

для отдельных категорий граждан –

семьям с новорожденными детьми

в виде единовременной денежной выплаты

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.полностью)проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый индекс и адрес проживания)Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, когда и кем выдан)Доверенное лицо <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)проживающее по адресу <\*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый индекс или адрес проживания)Паспорт <\*> (или иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, кем и когда выдан)Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

зарегистрированному по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выплату прошу перечислить на номер счета, открытый на имя моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации Российской Федерации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты, и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты, обязуюсь сообщить своевременно в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Предупрежден(а), что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Принял документы |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – Порядок, ежемесячная денежная выплата беременным женщинам), устанавливает процедуру предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам.

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам имеют женщины, постоянно проживающие в Северо-Енисейском районе, со сроком беременности от 12 недель до момента рождения ребенка, состоящие на учете в учреждении здравоохранения в Северо-Енисейском районе (далее – заявители).

3. Размер ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам составляет 500 (пятьсот) рублей.

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), которая принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к ним документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, осуществляет в установленном порядке назначение ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, уведомляет заявителей и принятом решении.

5. Для получения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам заявители предоставляют:

а) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации и способа направления уведомления о принятом решении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Северо-Енисейского района. В случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Северо-Енисейского района предоставляется копии документов, подтверждающих постоянное проживание на территории Северо-Енисейского района (решение суда, справка с места работы, справка ОМВД России по Северо-Енисейскому району, договор найма жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования Северо-Енисейского района;

д) справку Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Северо-Енисейская районная больница», подтверждающую факт и сроки беременности (справка предоставляется ежемесячно).

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам принимается в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с полным пакетом документов путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района.

В случае принятия решений об осуществлении действий, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, срок принятия решения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

7. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам являются:

отсутствие права на предоставление ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. О принятом решении Отдел уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам Отдел уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа, порядка обжалования решения, а также возвращает все документы, которые были приложены к заявлению.

9. Ежемесячная денежная выплата беременным женщинам назначается и выплачивается с 1 числа месяца обращения.

10. Выплату ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района. Выплата осуществляется путем перечисления на указанный заявителем (уполномоченным представителем заявителя) счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется до 25 числа каждого календарного месяца.

11. Заявитель обязан сообщать Отделу об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, в течение 10 календарных дней с момент их возникновения.

12. Предоставление ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на ежемесячную денежную выплату беременным женщинам.

Приложение 1

к Порядку предоставления

дополнительных мер социальной поддержки

для отдельных категорий граждан -

беременным женщинам

в виде ежемесячных денежных выплат

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.полностью)проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый индекс и адрес проживания)Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, когда и кем выдан)Доверенное лицо **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)проживающее по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый индекс или адрес проживания)Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, кем и когда выдан)Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты.

Выплату прошу перечислять на мой счет №:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты обязуюсь сообщить своевременно в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Предупрежден(а), что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Принял документы |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**Порядок**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Красноярского края**

**в виде ежемесячной денежной выплаты**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Красноярского края, в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – Порядок, ежемесячная денежная выплата обучающимся гражданам), устанавливает процедуру предоставления ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам.

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам имеют граждане Российской Федерации в период их обучения по очной форме в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (далее - студенты), расположенных на территории Красноярского края (далее – учебное заведение), если указанные граждане (далее – заявители), отвечают одновременно следующим критериям:

а) окончание средней общеобразовательной организации в Северо-Енисейском районе или средней (полной) общеобразовательной школы-интерната с углубленным изучением отдельных предметов, расположенной за пределами Северо-Енисейского района (далее – школа-интернат);

б)непрерывноепроживание студента, который претендует на получение Ежемесячной выплаты в соответствии с настоящим Порядком в Северо-Енисейском районе в течение 3-х последних лет:

-перед поступлением школу-интернат;

-перед окончанием средней общеобразовательной организации района;

в)поступление в образовательные организации края не позднее чем через 2 года после окончания средней общеобразовательной организации в Северо-Енисейском районе или школы-интерната;

г) наличие у родителей (единственного родителя) студента постоянного места жительства (регистрации по месту жительства) в населенных пунктах Северо-Енисейского района;

д)обучение в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Красноярского края только на оценку «отлично».

Право на ежемесячную денежную выплату обучающимся гражданам имеют студенты при получении первого высшего и профессионального образования в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Ежемесячная денежная выплата обучающимся гражданам устанавливается в следующих размерах:

- 5000 рублей студенту, обучающемуся в образовательной организации высшего образования;

- 2000 рублей студенту, обучающемуся в профессиональной образовательной организации.

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), которая принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к ним документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, осуществляет в установленном порядке назначение и закрытие ежемесячной денежной выплаты, уведомляет заявителей и принятом решении.

5. Для получения ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам заявители предоставляют:

а) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации и способа направления уведомления о принятом решении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя и его родителей (единственного родителя) по месту жительства на территории Северо-Енисейского района, или решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя и его родителей (единственного родителя) на территории Северо-Енисейского района в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность лица, претендующего на предоставление ежемесячной денежной выплаты, отметки о регистрации по месту жительства на территории Северо-Енисейского района

д) копию аттестата о среднем образовании, подтверждающая, что заявитель является выпускником средней общеобразовательной школы Северо-Енисейского района или копия аттестата, подтверждающая окончание школы-интерната, заверенная соответствующим образом (подается один раз при первом обращении);

е) копию зачетной книжки;

ж) документы, подтверждающие непрерывноепроживание студента, который претендует на получение дополнительных мер социальной поддержки, в Северо-Енисейском районе в течение 3-х лет последних перед поступлением школу-интернат либо перед окончанием среднего общеобразовательного учреждения района.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

6. Прием документов о предоставлении ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам производится:

- за семестр первого учебного полугодия (сентябрь - декабрь) с 1 по 28 (29) февраля ежегодно;

- за семестр второго учебного полугодия (январь - июнь) с 1 августа по 31 августа ежегодно.

7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам принимается в течение 30 рабочих дней со дня приема заявления с полным пакетом документов путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района.

В случае принятия решений об осуществлении действий, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, срок принятия решения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней

Определение студентов, имеющих право на ежемесячную денежную выплату обучающимся гражданам из числа заявителей, представивших полный пакет документов, осуществляет комиссия по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее - Комиссия), состав, задачи, права и организация деятельности которой утверждаются постановлением администрации Северо-Енисейского района.

Комиссия рассматривает представленные документы заявителей, оценивает их на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком и определяет студентов, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам.

По итогам заседания, Комиссия принимает решение в отношении каждого студента, претендующего на предоставление ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам. Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам являются:

отсутствие права заявителя на ежемесячную денежную выплату обучающимся гражданам;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

9. О принятом решении Отдел уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной выплаты обучающимся гражданам Отдел уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа, а также возвращает все документы, которые были приложены к заявлению.

10. Ежемесячная денежная выплата обучающимся гражданам назначается за семестр первого учебного полугодия в период с 1 января по 30 июня и за семестр второго учебного полугодия - с 1 сентября по 31 декабря, при условии дальнейшего обучения студента по очной форме в средних специальных и высших образовательных организациях Красноярского края.

11. Выплату ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района. Выплата осуществляется путем перечисления на указанный заявителем (уполномоченным представителем заявителя) счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

Выплата ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам осуществляется до 25 числа каждого календарного месяца.

11. Заявитель обязан сообщать Отделу об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам, в течение 10 календарных дней с момента их возникновения.

12. Предоставление ежемесячной денежной выплаты обучающимся гражданам прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на ежемесячную денежную выплату обучающимся гражданам.

Приложение 1

к Порядку предоставления

дополнительных мер социальной поддержки

для отдельных категорий граждан, обучающихся

 в высших и средних специальных образовательных

 организациях Красноярского края

в виде ежемесячной денежной выплаты

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.полностью)проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(указать почтовый индекс и адрес проживания)обучающемуся (ейся) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование учебного заведения, курс)Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, когда и кем выдан)Доверенное лицо **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)проживающее по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый индекс или адрес проживания)Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, кем и когда выдан)Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, обучающихся в высших и средних специальных образовательных организациях Красноярского края в виде ежемесячной денежной выплаты.

Выплату прошу перечислять на мой счет №:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, обучающихся в высших и средних специальных учебных организациях Красноярского края, в виде ежемесячной денежной выплаты и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, обучающихся в высших и средних специальных образовательных организациях Красноярского края, в виде ежемесячной денежной выплаты обязуюсь сообщить своевременно в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Предупрежден(а), что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, обучающихся в высших и средних специальных образовательных организациях Красноярского края, в виде ежемесячной денежной выплаты подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Принял документы |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**ПОРЯДОК**

**Предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в виде единовременной денежной выплаты**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в виде единовременной денежной выплаты (далее – Порядок, единовременная денежная выплата), устанавливает процедуру предоставления единовременной денежной выплаты.

2.Право на получение единовременной денежной выплаты имеют:

Граждане, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения для территории Северо-Енисейского района постановлением Правительства Красноярского края, находящиеся в ситуации объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина или семьи, которую они не могут преодолеть самостоятельно;

неработающие граждане, достигшие возраста 55 лет – женщины, 60 лет – мужчины или которым в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» назначена страховая пенсия по старости или по инвалидности и чей среднедушевой доход ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров постановлением Правительства Красноярского края для Северо-Енисейского района.

Условием предоставления единовременной денежной выплаты является наличие ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина или семьи, которую они не могут преодолеть самостоятельно:

- длительная болезнь;

- направление Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Северо-Енисейская районная больница» в другие территории края или субъекта Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения;

- возникновение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение и др.);

- в иных ситуациях.

3. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), которая принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к ним документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, осуществляет в установленном порядке назначение единовременной денежной выплаты, уведомляет заявителей и принятом решении.

4. Для получения единовременной денежной выплаты заявители предоставляют:

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием способа выплаты и способа направления уведомления о принятом решении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Северо-Енисейского района, или решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Северо-Енисейского района в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность лица, отметки о регистрации по месту жительства на территории Северо-Енисейского района

г) справки о доходах на каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

д) копию паспорта законного представителя и документ, подтверждающий его полномочия в интересах гражданина (в случае предоставления единовременной денежной выплаты несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченному в дееспособности гражданину);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

Документы, подтверждающие наличие ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность заявителя:

ж) справку, подтверждающую факт установления инвалидности;

з) документы, подтверждающие длительную болезнь заявителя;

и) направление Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Северо-Енисейская районная больница» в другие территории края или субъекта Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения;

к) проездные документы (билеты);

л) справку, подтверждающую стихийное бедствие или чрезвычайную ситуацию, выданную на основании действующего законодательства соответствующими органами;

м) иные документы.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «ж», «з», «и», «к», «л», «м» настоящего пункта представляются заявителем лично, документы, указанные в подпункте «е» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпункте «е» настоящего пункта, не были представлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного взаимодействия направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации).

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты принимается в течение 30 календарных дней со дня приема заявления с полным пакетом документов путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района.

В случае принятия решений об осуществлении действий, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, срок принятия решения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

6. Предельный размер единовременной денежной выплаты не может превышать 15000 рублей в течение календарного года.

Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется однократно в течение календарного года. В особых случаях по решению комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее – Комиссия) единовременная денежная выплата может быть предоставлена повторно. При повторном оказании единовременной денежной выплаты суммарный размер единовременной денежной выплаты, выделяемой в текущем календарном году, не может превышать предельного размера.

При определении размера единовременной денежной выплаты Комиссией учитываются следующие критерии: уровень доходов, условия проживания и имущественная обеспеченность; состав семьи; ситуация, которая объективно нарушают жизнедеятельность гражданина и которую гражданин не может преодолеть самостоятельно; возможность предоставления мер социальной поддержки в соответствии с федеральным или краевым законодательством, при этом учитываются действия, которые заявитель предпринимал самостоятельно по преодолению ситуации, объективно нарушающей его жизнедеятельность. Каждая ситуация рассматривается индивидуально.

Решение заседания Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии и секретаря Комиссии и передается в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-енисейского района для подготовки проекта решения администрации Северо-Енисейского района о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

непредставление или неполное представление документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты;

отсутствие целевых средств бюджета для предоставления единовременной денежной выплаты в текущем году.

8. О принятом решении Отдел уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении. В уведомлении о назначении единовременной денежной выплаты указывается порядок подписания соглашения.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты Отдел уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа, а также возвращает все документы, которые были приложены к заявлению.

9. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется на основании Соглашения о взаимодействии администрации Северо-Енисейского района Красноярского края и гражданина, являющегося получателем дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в виде единовременной денежной выплаты (далее – Соглашение), заключенным между гражданином и администрацией Северо-Енисейского района. Соглашение не заключается в случае болезни гражданина, направления, выданного Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Северо-Енисейская районная больница» в другие территории края или субъекты Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения.

Соглашение между гражданином и администрацией Северо-Енисейского района (далее – администрация района) заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении гражданину единовременной денежной выплаты.

В Соглашении предусматриваются взаимные обязательства гражданина и администрации района о предоставлении ему (его семье) единовременной денежной выплаты, в том числе обязательства гражданина по целевому использованию средств единовременной денежной выплаты, ответственность гражданина за нецелевое использование средств единовременной денежной выплаты, права и обязанности администрации района по осуществлению контроля за исполнением обязательств заявителя и целевым использованием средств.

При получении уведомления о назначении единовременной денежной выплаты гражданин подписывает Соглашение в порядке, указанном в уведомлении. В случае неподписания гражданином Соглашения единовременная денежная выплата не выплачивается.

10. Выплату единовременной денежной выплаты осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района. Выплата осуществляется путем перечисления на указанный заявителем (уполномоченным представителем заявителя) счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, либо через кассу администрации Северо-Енисейского района, либо через отделение АО «Почта России» по месту жительства.

Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения либо подписания соглашения.

Приложение 1

к Порядку предоставления

дополнительных мер социальной поддержки

для отдельных категорий граждан, находящихся

в трудной жизненной ситуации

 в виде единовременной денежной выплаты

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.полностью)проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый индекс и адрес проживания)Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, когда и кем выдан)Доверенное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)проживающее по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый индекс или адрес проживания)Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, кем и когда выдан)Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные меры социальной поддержи для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в виде единовременной денежной выплаты в связи с \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денежные средства прошу:

1) перечислить на мой счет №:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

2) выплатить через кассу администрации Северо-Енисейского района;

3) выплачивать через отделение АО «Почта Росси» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты обязуюсь сообщить своевременно в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Предупрежден(а), что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Принял документы |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение № 9

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**ПОРЯДОК**

**Предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – Порядок, ежемесячная денежная выплата), устанавливает процедуру предоставления ежемесячной денежной выплаты.

2. Право на получение ежемесячной выплаты имеют одинокие неработающие граждане, достигшие возраста - женщины 55 лет, мужчины 60 лет и одинокие неработающие граждане, имеющим группу инвалидности, со среднедушевым денежным доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения Красноярского края для Северо-Енисейского района, а также инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны (далее – заявители).

Инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны, вдовы участников Великой Отечественной войны имеют право на получение ежемесячной выплаты без учета доходов.

3. Размер ежемесячной выплаты составляет 600 (шестьсот) рублей.

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), которая принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к ним документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, осуществляет в установленном порядке назначение и закрытие ежемесячной денежной выплаты, уведомляет заявителей и принятом решении.

5. Для получения ежемесячной денежной выплаты заявители предоставляют:

а) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации и способа направления уведомления о принятом решении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющий личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Северо-Енисейского района, или решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Северо-Енисейского района в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Северо-Енисейского района;

д) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии группы инвалидности);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) трудовую книжку заявителя;

з) копию удостоверения инвалида или ветерана Великой Отечественной войны (для инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны);

и) сведения о доходах за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (кроме инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны).

Документы и сведения, предоставляемые заявителем, должны быть подписаны (заверены) подписью заявителя или лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 30 календарных дней со дня приема заявления с полным пакетом документов путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района на основании рекомендации комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, состав и порядок работы, которой определен постановлением администрации района.

В случае принятия решений об осуществлении действий, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, срок принятия решения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней

7. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

- отсутствие права на ежемесячную денежную выплату;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. О принятом решении Отдел уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты Отдел уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа, а также возвращает все документы, которые были приложены к заявлению.

9. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с месяца, следующего за месяцем обращения за ней.

Выплату ежемесячной денежной выплаты осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

Выплата осуществляется путем перечисления на указанный заявителем (уполномоченным представителем заявителя) счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации

Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется до 25 числа каждого календарного месяца.

10. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на ежемесячную денежную выплату.

Приложение 1

к Порядку предоставления

дополнительных мер социальной поддержки

для отдельных категорий граждан

 в виде ежемесячной денежной выплаты

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.полностью)проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый индекс и адрес проживания)Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, когда и кем выдан)Доверенное лицо <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)проживающее по адресу <\*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый индекс или адрес проживания)Паспорт <\*> (или иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер, кем и когда выдан)Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_являющегося (являющейся): |
|  | одинокой женщиной, достигшей возраста 55 лет |
|  | одиноким мужчиной, достигшим возраста 60 лет |
|  | одиноким инвалидом |
|  | инвалидом Великой Отечественной войны |
|  | ветераном Великой Отечественной войны |
|  | вдовой (вдовцом) инвалида, участника Великой Отечественной войны |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты.

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять на мой счет №:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты обязуюсь сообщить своевременно в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Предупрежден(а), что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Принял документы |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - неработающих пенсионеров в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение овощей.

2. Право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение овощей имеют неработающие граждане, достигшие возраста 55 лет женщины и 60 лет мужчины или неработающие граждане, которым в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» назначена страховая пенсия по старости или по инвалидности, имеющие стаж работы в Северо-Енисейского районе не менее 10 лет и постоянно проживающие в населенных пунктах Северо-Енисейского района по состоянию на 1 августа текущего года (далее – заявители).

Единовременная денежная выплата на приобретение овощей не предоставляется в случае получения заявителем (лично, либо в составе семьи) и реализации социальной выплаты на приобретение жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера либо жилого помещения за счет средств федерального, краевого и (или) местного бюджетов независимо от фактического выезда из Северо-Енисейского района.

3. Единовременная денежная выплата на приобретение овощей выплачивается в течение августа – сентября текущего года ежегодно в размере 1200 (одна тысяча двести) рублей.

4. Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение овощей осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), которая принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к ним документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, осуществляет в установленном порядке назначение материальной помощи на приобретение овощей и уведомляет заявителей и принятом решении.

5. Для получения единовременной денежной выплаты на приобретение овощей заявители предоставляют:

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение овощей с указанием способа выплаты и способа направления уведомления о принятом решении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Северо-Енисейского района, или решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Северо-Енисейского района в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Северо-Енисейского района;

д) трудовую книжку заявителя;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» настоящего пункта представляются заявителем лично, документы, указанные в подпункте «е» настоящего пункта заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если документы, указанные в подпункте «е», не были представлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, Отдел в течение 5 рабочих дней в порядке межведомственного взаимодействия со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации).

Сведения об участия гражданина в программе переселения и реализации им социальной выплаты на приобретение жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера за счет средств федерального, краевого и (или) местного бюджетов Отдел запрашивает самостоятельно в течение 5 рабочих дней в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае направления документов по почте, копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Прием заявлений и документов, необходимых для получения материальной помощи на приобретение овощей осуществляется ежегодно с 1 августа по 15 сентября.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты на приобретение овощей принимается в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с полным пакетом документов путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района.

В случае принятия решений об осуществлении действий, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение овощей, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, срок принятия решения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение овощей являются:

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Северо-Енисейского района по состоянию на 1 августа текущего года;

занятие трудовой деятельностью по состоянию на 1 августа текущего года;

отсутствие необходимого стажа работы на территории Северо-Енисейского района по состоянию на 1 августа текущего года;

получение лично, либо в составе социальной выплаты на приобретение жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера либо жилого помещения за счет средств федерального, краевого и (или) местного бюджетов независимо от фактического выезда из Северо-Енисейского района

8. О принятом решении Отдел уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении материальной помощи на приобретение овощей Отдел уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа, а также возвращает все документы, которые были приложены к заявлению.

9. Выплату единовременной денежной выплаты на приобретение овощей осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района. Выплата осуществляется путем перечисления на указанный заявителем (уполномоченным представителем заявителя) счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, либо через кассу администрации Северо-Енисейского района, либо через отделение АО «Почта России» по месту жительства.

Выплата единовременной денежной выплаты на приобретение овощей осуществляется единовременно до 25 числа в течение августа - сентября ежегодно.

Приложение 1

к Порядку предоставления

дополнительных мер социальной поддержки

 для отдельных категорий граждан- неработающих пенсионеров

 в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей

Главе Северо-Енисейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.полностью)

проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс и адрес проживания)

Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Доверенное лицо **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающее по адресу <\*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс или адрес проживания)

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде единовременной адресной денежной выплаты на приобретение овощей.

Единовременную денежную выплату прошу:

1) перечислить на мой счет №:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

2) выплатить через кассу администрации Северо-Енисейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) выплачивать через отделение АО «Почта России» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

Подтверждаю, что я не получал(а) лично, либо в составе семьи социальной выплаты на приобретение жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера либо жилого помещения за счет средств федерального, краевого и (или) местного бюджетов.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающих пенсионеров в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей обязуюсь сообщить своевременно в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Предупрежден(а), что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной для отдельных категорий граждан в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Принял документы |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**1.Информация об отдельном мероприятии 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование отдельного мероприятия | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района на основании решения районного Совета депутатов от 14.06.2011 № 303-20 (далее – отдельное мероприятие 1) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе  |
| 3 | Сроки реализацииотдельного мероприятия муниципальной программы | 2020 – 2022 годы |
| 4 | Цель реализации отдельного мероприятия | Реализация прав муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе органов местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края на пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальной службы |
| 5 | Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Северо-Енисейского района |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия | Перечень целевых показателей представлен в приложении 1 к отдельному мероприятию 1 |  |
| 7 | Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего 6643455,51,00 руб. в том числе по годам:Из средств бюджета Северо-Енисейского района 6643455,51 руб.:в 2020 году 1916655,51 руб.;в 2021 году –2363400,00 руб.;в 2022 году -2363400,00 руб. |

**2.Механизм реализации отдельного мероприятия 1**

Отдельное мероприятие 1 реализуется основании статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», статьи 21.2 Устава Северо-Енисейского района, в соответствии с решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 14.06.2011 № 303-20 «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края» (далее – Положение о пенсии за выслугу лет).

Право на выплату пенсии за выслугу лет имеют граждане, которым правовым актом органа местного самоуправления Северо-Енисейского района в соответствии с решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 14.06.2011 № 303-20 установлена пенсия за выслугу лет.

Для назначения выплаты пенсии за выслугу лет орган местного самоуправления, принявший решение (правовой акт) об установлении пенсии за выслугу лет, в соответствии с пунктом 3.3 Положения о пенсии за выслугу лет, направляет данное решение вместе с документами, указанными в пункте 3.2 Положения о пенсии за выслугу лет в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района для осуществления назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района на основании представленных документов:

рассчитывает и назначает пенсию за выслугу лет в течение 10 рабочих дней с момента поступления последнего документа;

приостанавливает, прекращает выплату пенсии за выслугу лет в случаях, установленных пунктом 2.8 Положения о пенсии за выслугу лет;

возобновляет выплату пенсии за выслугу лет на условиях, указанных в пункте 2.8 Положения о пенсии за выслугу лет;

производит перерасчеты пенсии за выслугу лет, указанные в пункте 2.10 Положения о пенсии за выслугу лет;

консультирует по вопросам назначения, расчета, перерасчета пенсии за выслугу лет;

формирует и хранит личные дела получателей;

уведомляет получателей о назначенных суммах пенсии за выслугу лет;

передает, в установленном порядке, данные о лице, которому установлена пенсия за выслугу лет в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края для ведения сводного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет, выплачиваемых за счет средств краевого бюджета и местных бюджетов, в порядке, утвержденном Губернатором края;

выполняет иные функции, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом, приостановкой пенсии за выслугу лет, предусмотренные Положением о пенсии за выслугу лет.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

При определении размера пенсии за выслугу лет применяются правила, предусмотренные статьей 9 закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

Минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим составляет:

1300 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы менее 20 лет;

5000 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы 20 лет и более.

Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, а к пенсии по инвалидности – на период выплаты пенсии по инвалидности.

Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Выплату пенсии за выслугу лет осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района, путем перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных учреждениях Российской Федерации.

Приложение 1

к отдельному мероприятию 1

«Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы и муниципальные должности

 на постоянной основе в органах местного самоуправления

 Северо-Енисейского района на основании решения

 Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 14.06.2011 № 303-20»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 №336-п

**Перечень и значения показателей результативности отдельного мероприятия 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Цель: Реализация прав муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе органов местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края на пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальной службы.** |
| 11.1 | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки из общего количества заявителей. | % | Администрация Северо-Енисейского района | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |